



Dienvidkurzemes novada pašvaldība
VAIŅODES VIDUSSKOLA

Avotu iela 4, Vaiņode, Vaiņodes pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3435,
tālr. 63464226, e-pasts: vainodes.vs@vainode.lv

SASKAŅOTS:

Dienvidkurzemes novada domes priekšsēdētāja vietnieks

_____Andris Jankovskis

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Vaiņodes pagastā, Dienvidkurzemes novadā

2021.gada 30.augustā

Nr.3.7.

Mācību procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada 09.jūnija noteikumiem Nr.360
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"*

1.Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Vaiņodes vidusskolā (turpmāk- iestāde), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, skolotāju un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādus piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana, kā arī testēšanas organizēšana.
- 1.2. Kārtība un tās izmaiņas ir saistoši izglītojamajiem, pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) vai citām personām (pilnvarotajiem pārstāvjiem). Iestādes direktors ar to iepazīstina

pedagogus un darbiniekus, klašu audzinātājas-izglītojamus un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus.

- 1.3. Kārtība tiek publicēta mācību sociālajā tīklā Mykoob, iestādes tīmekļa vietnē.
- 1.4. Atbildīgās personas, kas koordinē noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību iestādē- iestādes direktors, direktora vietnieki, medicīnas māsa, dežurējošie pedagogi, dežurējošā apkopēja.
- 1.5. Iestādes pedagogu, darbinieku, izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) pienākums ir sekot savam un iestādes izglītojamo (vecākiem-sava bērna) veselības stāvoklim; būt informētiem par Covid-19 simptomiem, individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja parādās elpceļu infekcijas simptomi; par obligāto informācijas sniegšanu iestādei, ja konstatēta Covid-19 infekcija.
- 1.6. Saziņa ar iestādi un tās atbildīgajām personām norisinās mācību sociālajā tīklā Mykoob, elektroniski iestādes e-pastā, telefoniski, klātienē-noteiktā iestādes telpā, iepriekš saskaņojot un ievērojot epidemioloģiskās drošības nosacījumus, vai iestādes teritorijā.

2. Uzturēšanās kārtība iestādē

- 2.1. Klātienē izglītības procesā un tā nodrošināšanā piedalīties var tikai izglītojamie un darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai ar apliecinājumu papīra vai elektroniskā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda ar direktora rīkojumu noteiktajai atbildīgajai personai.
- 2.2. Pedagogi un darbinieki uzturas iestādē un veic savus darba pienākumus, ievērojot epidemioloģiskos drošības un higiēnas prasību nosacījumus, ierobežojot lieku pulcēšanos.
- 2.3. Nepiederošu personu uzturēšanos iestādē regulē „Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas”
- 2.4. Izglītojamo vecāki vai pilnvarotās personas uzturas iestādes telpās tikai pēc atbildīgo personu uzaicinājuma, ievērojot distancēšanās un citu epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanu.
- 2.5. Ēdināšanas bloka darbinieki iestādē uzturas, ievērojot pārvietošanās ierobežojumus (ēdināšanai un gatavošanai paredzētās telpas, atsevišķa ieeja) un visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.

2.6. Dažādu institūciju, kontrolējošo iestāžu, pakalpojumu sniedzēju pārstāvji iestādē uzturas tikai iestādes direktora vai direktora norīkotas personas pavadībā, ievērojot visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.

2.7. Iestādes apmeklētāju reģistrāciju veic iestādes dežurants, informē iestādes vadību.

2.8. Iestādē netiek pieļauta šādu personu klātbūtne:

2.8.1. izglītojamie, darbinieki, pedagogi ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (ja tiek konstatētas slimības pazīmes, personai vai vecākam ir pienākums ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus),

2.8.2. kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija, klātbūtne.

2.9. Izglītojamie, pedagogi, darbinieki, vecāki un citas ar iestādi saistītas personas, ierodoties iestādē, veic ķermeņa temperatūras mērījumu ar temperatūras sensoru.

2.10. Konstatējot paaugstinātu ķermeņa temperatūru, skolas dežurants vai medmāsa par to nekavējoties informē iestādes direktoru.

2.11. Izglītojamie, pedagogi, darbinieki iestādē ierodas un uzturas tajā atbilstoši stundu sarakstam, veicamajiem pienākumiem. Nav pieļaujama ilgstoša uzturēšanās iestādē bez iemesla pirms darba dienas sākuma.

2.12. Izglītojamo uzturēšanās iestādē pēc mācību procesa (stundas, interešu izglītības pulciņi, konsultācijas, individuālās nodarbības, pasākumi utml.) beigām nav atļauta, izņemot, ja tiek gaidīts transports nokļūšanai mājās.

2.13. Aizliegta drūzmēšanās un pulcēšanās iestādes apkārtnē un teritorijā, garderobes telpās un skolas foajē, gaitenēs, sanitārajās koplietošanas telpās, ēdnīcā. Personu plūsmu šajās vietās regulē atbildīgās personas-pedagogi, klašu audzinātāji, tehniskais personāls.

2.14. Aizliegts ilgstoši uzturēties klašu garderobēs un uzturēties citu klašu garderobēs.

2.15. Ēdamzālē izglītojamie uzturas tikai pusdienu starpbrīdī, bez liekas vajadzības tajā neuzkavējoties, uz ēdamzāli viņus pavada klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs, nodrošinot viņu distancēšanos no citu klašu izglītojamajiem un kontroli par roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm pirms ēdienreizes. Distancēšanos kontrolē attiecīgais mācību priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs.

3. Izglītības procesa un darba organizēšana

3.1. Iestāde nodrošina mācības klātienē 1.-12.klašu izglītojamajiem, ievērojot visas pamatprasības mācību procesa īstenošanai. Nepieciešamības gadījumā, saskaņojot ar dibinātāju (pašvaldību), izdodot direktora rīkojumu tiek mainīts izglītības procesa īstenošanas veids (modelis) atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai iestādē vai valstī, ievērojot iestādes „Iekšējās kārtības noteikumus”.

3.2. Izglītības process iestādē tiek nodrošināts atbilstoši direktora apstiprinātajam mācību priekšmetu un mācību stundu plānam vai nodarbību plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai iestādē vai valstī

3.3. Iestāde par izmaiņām mācību priekšmeta un mācību stundu plānā vai nodarbību plānā nekavējoties informē izglītojamos un vecākus, ievietojot informāciju mācību sociālajā tīklā Mykoob.

3.4. Izglītojamajiem, pedagogiem un apkalpojošam personālam jāievēro visi iestādes noteiktie epidemioloģiskās drošības pasākumi.

3.5. Mācību stundas laikā var tikt organizētas dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.

4. Higiēnas prasību nodrošināšana

4.1. Tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:

4.1.1. telpu vēdināšanu- ik pēc 2 stundām, vismaz 15 minūtes,

4.1.2. rūpīgu, biežāk lietotu un koplietošanas virsmu un priekšmetu (durvju rokturi, palodzes utml.) tīrīšanu, atbilstoši epidemioloģiskajiem drošības noteikumiem saskaņā ar SPKC ieteikumiem, izmantojot dezinfekcijas līdzekļus, vairākas reizes dienā (ne retāk kā ik pēc 2 stundām).

4.2. Pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu (WC), gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde/apkope. Ģērbtuvju mitrā uzkopšana, sporta ģērbtuvju virsmu dezinfekcija tiek veikta pēc izglītojamo ierašanās. Sanitāro mezglu mitrā uzkopšana tiek veikta vismaz reizi 2 stundās.

4.3. Katrā kabinetā ir izvietoti spirtu saturoši virsmu dezinfekcijas līdzekļi. Kabinetā strādājošais skolotājs ir atbildīgais par telpu vēdināšanu un, mainoties klases kolektīvam, par galdu virsmu dezinfekciju.

4.4. Iestādē nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos un individuālos mācību līdzekļus un piederumus,

rakstāmpiederumus, iespēju robežās mazina to nodošanu no vienas personas citai.

4.5. Kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles u.c.) skaits un lietojums tiek samazināts, pēc mācību stundas tiek veikta to dezinfekcija.

4.6. Aizliegts uz iestādi nest līdzī jebkāda veida priekšmetus, kas neattiecas uz mācību procesu.

4.7. Darbinieku un apmeklētāju roku dezinfekcijai pieejamā vietā izvietoti spirtu saturoši roku dezinfekcijas līdzekļi.

4.8. Izglītojamie iestādē visu mācību gadu uzturas maiņas apavos. Darbinieki iestādē izmanto maiņas apģērbu (nepieciešamības gadījumā) un apavus.

5. Iestādes darbinieku pienākumi un atbildība

5.1. Visiem iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzī savam veselības stāvoklim, jāievēro visi epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi Covid - 19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

5.2. Pedagogi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu, higiēnas prasību ievērošanu klasēs un grupās, par izglītojamo maksimālu distancēšanos un piesardzības pasākumu ievērošanu iestādes telpās, pasākumos, pastaigās un mācību ekskursijās.

5.3. Pedagogi nekavējoties informē iestādes direktoru un medicīnas māsu, ja ir aizdomas par bērna veselības stāvokļa pasliktināšanos.

5.4. Klašu audzinātāji māca, nodrošina un veic kontroli par bērnu biežu un rūpīgu roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm sanitārajās koplietošanas telpās, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā. Roku nosusināšanai tiek lietoti vienreizlietojamie dvieļi.

5.5. Iestādes tehniskie darbinieki regulāri veic higiēnas un epidemioloģisko prasību un normu nodrošināšanu, dezinfekciju.

5.6. Iestāde sadarbībā ar pašvaldību nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību, kopā ar direktoru un medicīnas māsu uzrauga telpu uzkopšanu un dezinfekciju.

6. Vecāku un likumisko pārstāvju pienākumi un atbildība

6.1. Vecāki un likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par sava bērna veselības stāvokļa atbilstību normai, nodrošina izglītojamā ierašanos iestādē tikai bez jebkādu

elpceļu infekcijas pazīmēm vai citu slimību simptomiem, nodrošina bērna atbilstību higiēnas un sanitārajām normām.

6.2. Nekavējoties jāinformē iestādes direktoru vai klases audzinātāja, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija vai izglītojamais ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.

6.3. Jāinformē iestāde, ja bērnam ir alerģiskas reakcijas uz kādu no dezinfekcijas līdzekļiem.

6.4. Savlaicīgi jāinformē iestādes atbildīgās personas par izglītojamā prombūtni, iestādes neapmeklēšanu jebkādu iemeslu dēļ.

6.5. Vecākiem ir pienākums savam bērnam katru dienu atgādināt par roku mazgāšanas nepieciešamību un svarīgumu, mācīt to pareizi un regulāri veikt.

7. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums iestādē

7.1. Ja iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt iestādes atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

7.2. Ja izglītojamajam, atrodoties iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), iestāde:

7.2.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un muts aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku,

7.2.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu,

7.2.3. izglītojamais tiek ārstēts, atbilstoši veselības stāvoklim, un atgriežas iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

7.3. Ja darbiniekam vai izglītojamam iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

7.4. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, iestāde izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni.

7.5. Ja izglītojamam vai iestādes darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar iestādi, SPKC

epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus, atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai vai iestādei. Tādā gadījumā iestādes direktoram ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Iestādes direktors par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis–Izglītības kvalitātes valsts dienestu par faktu, ja iestādei tiek noteikta karantīna.

8. Testēšanas organizēšana

8.1. Iestādes direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgo personu testēšanas organizēšanai.

8.2. Izglītojamo un darbinieku testēšana tiek veikta katru nedēļu atbilstoši Slimības profilakses un kontroles centra noteiktajam algoritmam.

8.3. Testēšanas kārtība un laiks tiek noteikts sadarbībā ar iestādei nozīmēto laboratoriju.

8.4. Par testēšanas kārtības izmaiņām izglītojamo vecākus, likumiskos pārstāvjus, pedagogus un darbiniekus informē direktora norīkotā atbildīgā persona vai direktors.

9. Noslēguma jautājumi

9.1. Iestādē stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem izglītojamajiem, pedagogiem vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.

9.2. Ja zināms, ka vecāki vai likumiskie pārstāvji ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, iestādei ir tiesības ziņot pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

9.3. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2020.gada 20.augusta lektējos noteikumus "Mācību procesa organizēšanas kārtība un epidemioloģiskās drošības pasākumi 2020./2021.m.g. Vaiņodes vidusskolā"

Direktors

(paraksts)

Zigmunds MICKUS

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu